

Практическое занятие 21

Наименование занятия: «Создание и редактирование мультимедийных объектов»

Цели: освоить приемы создания мультимедийных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point 2010.

Приобретаемые умения и навыки: уметь создавать слайды содержащие текст, рисунки, формулы, диаграммы, схемы, настраивать гиперссылки, применять анимационные и звуковые эффекты.

Оснащение рабочего места: ПК, MS Power Point 2010.

Порядок выполнения заданий

Задание 1. Создать презентацию Microsoft Office. Основные компоненты. Вид слайдов представлен на рисунке Слайды.

1. Запустить программу Power Point 2010 (*Пуск/Все программы/ Microsoft Office/ Power Point 2010*).
2. Выбрать дизайн презентации (закладка *Дизайн*, в группе *Темы* — *Солнцестояние*; цвета темы — *Официальная*).

Слайд 1.

1. Выбрать *Макет* для слайда 1 — *Титульный слайд* (закладка *Главная/Макет*).
2. Введите текст в соответствующие области. Текст так же можно вставить выполнив команду **Вставка/Надпись** и протаскив рамку надписи на слайде. Шрифт текста — Bookman Old Style, размеры — 66, 36 и 18 соответственно.
3. Вставьте соответствующие рисунки в ходе выполнения работы (**Вставка/Рисунок**). Рисунки самостоятельно скачать из сети интернет.

Слайд 1.

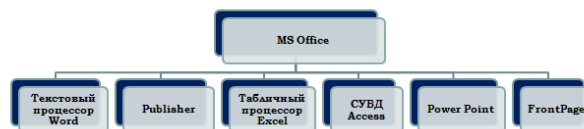
Microsoft Office

Основные компоненты

Выполнил: студент 111 группы
Иванов Иван

Слайд 2.

Компоненты Microsoft Office



Слайд 3.

Текстовый процессор Word



- ✓ Универсальный редактор текстов.
- ✓ Автоматическая проверка орфографии.
- ✓ Внедрение графических и других объектов.

Слайд 4.

Publisher



- ✓ Publisher представляет собой настольную издательскую систему.
- ✓ Содержит множество различных шаблонов.
- ✓ Предназначен для создания газет, буклетов, брошюр и т.д.

Слайд 5.

Табличный процессор Excel



- ✓ Создание таблиц, выполнение расчетов.
- ✓ Более 300 специальных встроенных функций
- ✓ Деловая графика.

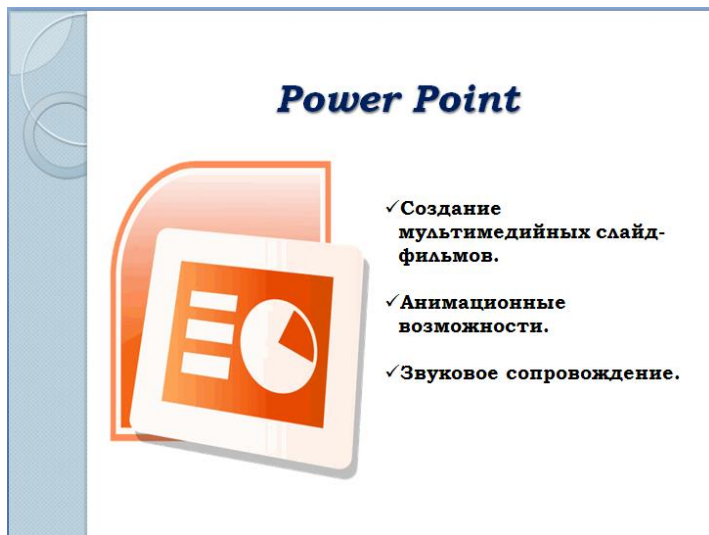
Слайд 6.

СУБД Access

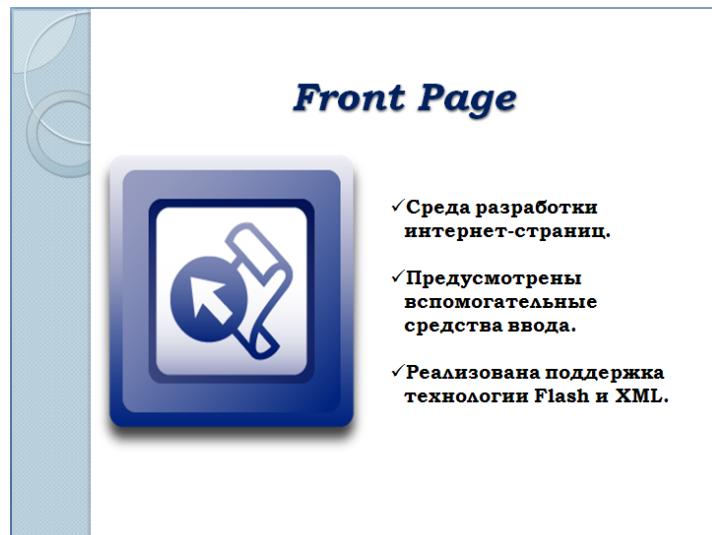


- ✓ Реляционная система управления.
- ✓ Удобный пользовательский интерфейс.
- ✓ Средство сортировки и поиска данных.

Слайд 7.



Слайд 8.



4. Настройте анимацию слайда 1 (*Анимация*). На панели справа *Добавить анимацию/Вход* для заголовка: *Панорама*, начало — *С предыдущим*, длительность — *02,00*; для рисунка бабочки: *Возникновение*, начало — *После предыдущего*; для текста об авторе: *Развертывание*, начало — *С предыдущим*, длительность — *01,00*.
5. Запустите просмотр: *Показ слайдов/С текущего*. Для выхода из режима просмотр нажимаем кнопку *Esc*.
6. Сохраните презентацию в файле с именем «*Фамилия Группа*».

Слайд 2.

1. Чтобы создать слайд 2 выполняем команду *Главная/Создать слайд, Макет - Заголовок и объект*. Размер шрифта заголовка — 40.
2. Оформите структурную схему, как показано на рисунке *Слайд 2*. Для этого выполните команду *Вставка/StartArt/Иерархия*; добавьте 6 подчиненных фигур к главной и отредактируйте текст. Размер текста схемы- 11.
3. Параметры анимации для заголовка: вход — *Панорама*, начало — *С предыдущим*, длительность — *00,50*; для схемы: вход — *Развертывание*, начало — *После предыдущего*; длительность — *02,00*.

Слайд 3.

1. Слайд 3 создаем аналогично второму. Вставляем рисунок. Устанавливаем размер рисунка 10 см × 9 см (*Работа с рисунками/Размер*).
2. Основной текст создаем при помощи элемента *Надпись*. Оформляем списком (команда *Главная/Маркеры*). Размер заголовка - 40, основной текст - 20.

3. Параметры анимации *Вход* для заголовка: *Панорама*, начало — *С предыдущим*, длительность — *00,50*; для рисунка: *Увеличение с поворотом*, начало — *С предыдущим*; длительность — *02,00*; для элементов списка: *Вылет*, начало — *После предыдущего*, направление — *Снизу*, длительность — *02,00*.
4. Копируем слайд 3 пять раз и редактируем содержание, соответствующее рисункам слайдов 4-8.
5. Включите отображение нумерации слайдов (*Вставка/Колонтитулы*). Оставьте на вкладке Слайд включенными только следующие параметры: *Номер слайда* и *Не показывать на титульном листе*, Применить ко всем.
6. Запустите показ презентации *Показ слайдов/С начала*. Просмотрите все созданные слайды (переход между слайдами по щелчку мыши).

Задание 2. Добавить 4 слайда. Создать гиперссылки.

1. Добавьте в конец презентации 4 слайда и оформите как показано на рисунке.

Слайд 9.

Математические формулы

$$\sum_{j \in J} x_j \begin{pmatrix} \leq \\ = \\ \geq \end{pmatrix} G_i$$

$$f(x) = \frac{1}{\sigma\sqrt{2\pi}} \exp\left(-\frac{1}{2} \frac{(x-\mu)^2}{\sigma^2}\right)$$

[далее](#)

9

Слайд 10.



Слайд 11.



Слайд 12.



2. С помощью модуля **Microsoft Equation 3.0 (Вставка/Объект)** создайте 2 объекта с математическими формулами. Настройте анимацию по своему усмотрению.
3. Создайте гистограмму (**Вставка/Диаграмма**), на листе Excel введите данные:

	A	B	C	D
1		2011	2012	2013
2	Сканер	15	8	11
3	Принтер	12	15	20
4	Ксерокс	8	10	4
5	Факс	6	3	2

4. Нарисуйте с помощью панели рисования блок-схему и оформите ее как на образце. Настройте анимацию так чтобы фигуры вылетали по порядку следования снизу, а соответствующие линии, появлялись перед следующей фигурой.
5. При создании гиперссылки выделяем объект (текст, кнопку, картинку), **Вставка/Гиперссылка, Место в документе**. Создайте гиперссылки от слова *Объект* (слайд 3) к слайду 9 и от слова *Далее* на этом слайде к слайду 4; от слова *Графика* (слайд 5) к слайду 10 и от *Далее* к слайду 6; от слова *Создание* (слайд 7) к слайду 11 и от *Далее* к слайду 8; от стрелки  (слайд 8) к слайду 12.

Задание 3. Сделайте вывод по проделанной работе.